УТВЕРЖДЁН
В НОВОЙ
РЕДАКЦИИ
решением Учредителя
от «24» сентября 2019 г.

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации ПРОФИТ»

(новая редакция)

г. Ярославль
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации ПРОФИТ» (далее по тексту – Организация) – унитарная некоммерческая организация осуществляющая свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Организации является Шкулёв Александр Александрович.

1.3. Официальный язык Организации – русский.

1.4. Наименование Организации:

Полное наименование на русском языке – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации ПРОФИТ».

Сокращенное наименование на русском языке – ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ».

1.5. Адрес местонахождения Организации: Россия, Ярославская область, г. Ярославль.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность как на территории Ярославской области, так и на территории других субъектов Российской Федерации.

1.9. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.10. Тип – организация дополнительного профессионального образования.

1.11. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Организация считается созданной, а данные об Организации считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

ликвидации. Организация может быть признана социально-ориентированной некоммерческой организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Вмешательство в деятельность Организации со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Организация самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального и местного уровней в установленном законом порядке.

2.3. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Организацией, и действуют на основании утвержденных ей положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании ее доверенности.

2.4. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между учредителями Организации и используется только для достижения целей Организации, определенных в настоящем Уставе.

2.5. Организация самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Организации, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

2.6. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью создания и деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

3.2. В Организации реализуются следующие виды образовательных программ:

– по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) следующей направленности: автоматизация технологических процессов и производств, архитектура и дизайн, библиотечное дело, градостроительство и охрана объектов природного наследия, гражданская оборона и чрезвычайные ситуации; делопроизводство, кадровое делопроизводство, HR другие программы, закупки, информационные технологии и безопасность, искусствоведение, культура, медицина, кадастр и геодезия, логистика, товароведение, маркетинг,

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

машиностроение, менеджмент и управление, оценочная деятельность, педагогическая деятельность, подъемные сооружения, пожарная безопасность, продажи, проектирование, промышленная безопасность, средний медицинский персонал, строительство, сельское хозяйство, животноводство, промышленность, сметное дело, стандартизация и метрология, транспорт, туризм, энергетика, экология, экономика, финансы и бухгалтерский учет, эксплуатация, юриспруденция и пр.;

– по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, программам переподготовки, программам повышения квалификации) согласно перечню профессий рабочих, должностей служащих, утвержденному приказом Минобрнауки;

– по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам) следующей направленности: туристско-краеведческая, естественнонаучная, художественная, социально-педагогическая, техническая, физической культуры и спорта.

3.3. Для реализации указанных целей Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

– образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) – в качестве основного вида деятельности, а также не являющимся основным видом деятельности – образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам);

– проведение учебных мероприятий, в том числе и дистанционное обучение, для руководителей и специалистов организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, работников местного самоуправления, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

– разработка образовательных программ, учебных курсов, учебных пособий, инструментов контроля знаний (тестов, кейсов, заданий), других учебно-методических документов и материалов;

– организация и проведение образовательных экспертизы программ, проектов, учебных пособий, инструментов контроля знаний, других учебно-методических документов и материалов;

– мониторинг и анализ уровня профессиональной подготовки персонала предприятий и организаций;

– создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающих лабораторные, инновационно-технологические и компьютерные центры;

– изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий в соответствии с образовательными программами;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Организация вправе участвовать в благотворительной деятельности в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством РФ.

Лицензируемые виды деятельности осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством РФ. Без получения лицензии Организация вправе осуществлять образовательную деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающуюся итоговой аттестацией, и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

3.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставов, и необходимую для их достижения, а именно:

- оказание платных образовательных услуг;
- предоставление имущества в аренду;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение курсов, мастер классов, циклов дисциплин;
- организация и проведение семинаров, конференций, тренингов, круглых столов, консультаций, симпозиумов, коллоквиумов, дискуссий, форумов и иных аналогичных мероприятий, в рамках осуществления уставных целей;
- оказание консалтинговых, маркетинговых, информационно-консультационных и экспертных услуг, соответствующих целям Организации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Органами Организации являются:

— Учредитель – высший орган управления;
— Генеральный директор - единоличный исполнительный орган;
— Исполнительный директор;
– Педагогический совет;
– Общее собрание работников Организации.

4.1. Учредитель:

4.1.1. Решение единственного Учредителя принимается им единолично и оформляется письменно. Учредитель Организации в соответствии с действующим законодательством имеет следующую компетенцию:

— определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

— назначение Генерального директора и Исполнительного директора и досрочное прекращение их полномочий;

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ростовской области

—принятие решений о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) об участии в них Организации, об участии Организации в других юридических лицах;

— утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

— изменение Устава Организации, утверждение Устава Организации в новой редакции;

— утверждение эмблемы Организации;

— осуществление контроля за деятельностью исполнительных органов Организации, принятие решения о проведении аудиторской проверки Организации, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

— принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации, о прекращении их деятельности, об утверждении Положений о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;

— принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

— определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;

— утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;

— осуществление надзора за деятельностью Организации.

4.2. Единоличным исполнительным органом является Генеральный директор. Исполнительный директор является вторым лицом, действующим без доверенности от имени Организации.

4.2.1. Генеральный директор и Исполнительный директор назначаются Учредителем. С Генеральным директором и Исполнительным директором заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством сроком на 5 лет. Генеральный директор и Исполнительный директор без доверенности действуют от имени Организации.

4.2.2. Генеральный директор и Исполнительный директор действуют совместно и осуществляют одинаковые полномочия по всем вопросам компетенции.

4.2.3. К Компетенциям Генерального директора и Исполнительного директора относятся:

— от имени Организации совершают сделки, подписывают договоры и иные финансовые документы, выдают доверенности;

— утверждают штатное расписание, принимают на работу сотрудников Организации, переводят и увольняют сотрудников Организации, применяют меры поощрения и налагают дисциплинарные взыскания;

— комплектуют штат Организации и руководят ее трудовой деятельностью;

— осуществляют контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, соблюдением Устава

Организации, действующего законодательства и решений органов управления Организации;

— утверждают финансовый плана Организации и вносят в него изменения;

— издают приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Организации;

— представляют Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообразования.

4.3. Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

4.4. Педагогический совет.

4.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организацией, предназначенный для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Организации.

4.4.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), Генеральный директор, Исполнительный директор. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Лица, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией, не являются членами Педагогического совета, но могут присутствовать на его заседании. На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемым из его состава. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Организации, а в случае его отсутствия Исполнительный директор.

4.4.3. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Председатель Педагогического совета имеет право решающего голоса в случае равенства голосов. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.4.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета созываются Генеральным директором или Исполнительным директором Организации. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.4.5. Педагогический совет:

- принимает образовательную программу;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает план работы Организации на учебный год;

4.5. Общее собрание работников Организации.

4.5.1. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организацией, предназначенный для рассмотрения и решения вопросов, связанных с правами и обязанностями сотрудников Организации.

4.5.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

– разработка и представление Генеральному директору либо Исполнительному директору проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Организации;

– внесение предложений Генеральному директору либо Исполнительному директору по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

– рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Генеральным директором.

4.5.3. Общее собрание состоит из всех работников Организации. В случае увольнения работника из Организации, он выбывает из состава Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается сроком на 1 год на первом заседании Общего собрания.

4.5.4. Решения Общего собрания работников Организации по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании. Заседания Общего собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников Организации.

4.5.5. Заседания Общего собрания работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором либо Исполнительным директором Организации.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации, деятельность которых будет осуществляться на основании соответствующих положений.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает Правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления и/или договора в порядке, установленном Правилами приема.

Организация обязана ознакомить обучающихся с лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.4. Образовательный процесс реализуется в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме с применением дистанционных технологий, в том числе по индивидуальным планам.

5.5. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
-круглые столы
-конференции
-вебинары

5.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.7. Знания обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет» и «не зачет».

5.8. Порядок проведения промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся устанавливается положением, утверждаемым Генеральным директором.

5.9. За неисполнение или нарушение устава Организации правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося. Отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказами по Организации.

5.10. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.11. Лицам, успешно прошедшим обучение, итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, а также договором об оказании образовательных услуг.

7.2. Обучающийся имеет право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее уставом;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

8) опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;

9) получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

10) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Организации правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации.

7.4. Права и обязанности работников Организации регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом и заключенным договором с Организацией.

7.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области

7.7. Педагогические работники обязаны:
1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
11) соблюдать устав Организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Организации,
осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

7.8. Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, иное недвижимое имущество, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.2. Организация осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

8.3. Источниками формирования средств и имущества Организации являются:

– поступления от учредителя Организации;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан, предприятий, организаций и учреждений, как российских, так и иностранных;

– доходы от деятельности, приносящей доход Организации;

– дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

– доходы, получаемые от собственности Организации;

– другие, не запрещённые законом поступления.

8.4. Организация полностью или частично финансируется собственником его имущества. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник его имущества.

8.5. Всё имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства.

9.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации.

9.3. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом.

Организация по решению суда может быть признана несостоятельным (банкротом) и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).

9.4. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшими решение о ликвидации Организации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели развития образования в соответствии с уставом Организации. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения сведений о прекращении её деятельности в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Устав Организации может быть изменен по решению Учредителя Организации. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать Учредитель Организации, Генеральный директор, Исполнительный директор.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Организации, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации ПРОФИТ»
ОГРН 1127600000770 ИНН 7604201288
г. Ярославль

Сведения о юридическом лице внесены в единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Ярославской области **26 июня 2012 года** за основным государственным регистрационным номером **1127600000770**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области **10 октября 2019 года**

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ярославской области **22 октября 2019 года** за государственным регистрационным номером **2197627530494**

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области

Н.В. Кузьмина

Учетный № 7614040234 от 03.07.2012

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
«15» (пятнадцать) лист 6р
«25» декабря 2019 г.
Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области
Н.В. Кузьмина